

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko administracyjne

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania - „Powiatu Świdwińskiego”, ul. Kołobrzeska 43, 78-300 Świdwin

Ogłasza nabór na wolne stanowisko administracyjne

Specjalista ds. projektów unijnych

Wymiar etatu: pełny

Osoba ubiegająca się o zatrudnienie winna spełniać następujące wymagania:

1. Wymagania konieczne od kandydatów:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie
- wykształcenie wyższe,
- wiedza i doświadczenie z zakresu sporządzania aplikacji o środki z funduszy Unii Europejskiej
- doświadczenie na podobnym stanowisku (etaty, staże, przygotowania zawodowe)
- udokumentowane doświadczenie w zakresie podejścia Leader,
- znajomość struktury działania LGD
- biegła umiejętność obsługi komputera, dobra znajomość aplikacji biurowych,
- znajomość ustaw i przepisów wykonawczych w zakresie wdrażania Osi 4. Leader PROW w nowym okresie programowania na lata 2007-2013 oraz innych programów np. POKL
- wiedza w zakresie Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich w tym podejścia LEADER poświadczona dokumentami,
- dobra znajomość obszaru objętego Lokalną Strategią Rozwoju,
- znajomość Lokalnej Strategii Rozwoju Lokalnej Grupy Działania – „Powiatu Świdwińskiego”
- doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi
- miejsce zamieszkania na obszarze LGD
- prawo jazdy kat. B

2. Wymagania pożądane od kandydatów:

- doświadczenie w tworzeniu projektów współfinansowanych ze środków unijnych np. POKL,
- zdolność do inicjowania działań mających wpływ na poprawę sytuacji na obszarze LSR,
- zdolność analitycznego myślenia, rozwiązywania problemów i podejmowania decyzji,

3) Zadania wykonywane na stanowisku:

- realizacja zadań określonych przez Zarząd,
- prowadzenie bieżących spraw Stowarzyszenia,
- pomoc przy organizacji pracy Rady Stowarzyszenia oceniającej operacje,
- obsługa związana z naborem wniosków składanych w ramach realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju Stowarzyszenia LGD,
- przygotowywanie odpowiednich sprawozdań,
- monitorowanie podpisywania i realizacji umów,
- przygotowanie sprawozdań z realizacji LSR dla Zarządu,
- koordynowanie projektów współpracy,
- sporządzanie opinii dotyczących problemów związanych z realizacją projektów,
- przeprowadzenie końcowego rozliczenia rzeczowego pod względem zgodności z warunkami Umów o pomoc,
- poszukiwanie możliwości dofinansowania dla projektów Stowarzyszenia,
- realizacja projektów Stowarzyszenia,
- przygotowanie i prezentacja informacji na temat operacji,
- prowadzenie doradztwa dla beneficjentów w sprawie warunków i możliwości otrzymania dofinansowania,
- prowadzenie korespondencji,
- utrzymywanie stałego kontaktu z członkami Stowarzyszenia,
- prowadzenie dokumentacji Stowarzyszenia,
- sprawowanie pieczy nad sprzętem biurowym oraz zlecenie przeprowadzenia jego konserwacji lub naprawy.
- doradztwo w zakresie przygotowywania wniosków o przyznanie pomocy w ramach działania „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju”

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny
- b) życiorys – curriculum vitae
- c) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- d) kserokopie dokumentów poświadczających staż pracy,
- e) kopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- f) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych
- g) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie
- h) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji w Stowarzyszeniu Lokalnej Grupy Działania – „Powiatu Świdwińskiego” zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity z 2002 roku, Dz. U. Nr 101, poz. 926 ze zm.) poświadczonym własnoręcznym podpisem

Etapy konkursu:

- Złożenie dokumentów przez Kandydata i ich weryfikacja
- Rozmowa kwalifikacyjna

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesyłać pocztą na adres;

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania - „Powiatu Świdwińskiego”, ul. Kołobrzaska 43, 78-300 Świdwin z wyraźnym dopiskiem **„Dotyczy naboru na stanowisko w LGD-„Powiatu Świdwińskiego”** w terminie do 17 października 2009 r. Decyduje data stempla pocztowego.

Aplikacje, które wpłyną do Stowarzyszenia LGD „Powiatu Świdwińskiego” po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie dostępna w biurze LGD – „Powiatu Świdwińskiego” oraz na stronie stowarzyszenia LGD - „Powiatu Świdwińskiego” www.lgd-swidwin.org.pl

Prezes Zarządu

Zdzisław Pawelec