**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY** **DO GRUPY ROBOCZEJ DS. BUDOWY LOKALNEJ STRATEGII ROZWOJU NA LATA 2023-2027**

**DLA OBSZARU LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA – „POWIATU ŚWIDWIŃSKIEGO”**

|  |  |
| --- | --- |
| **IMIĘ I NAZWISKO** |  |
| **SEKTOR KTÓRY REPREZENTUJĘ**  **( proszę podkreślić )** | **SPOŁECZNY**   * mieszkańcy * organizacje pozarządowe * kościoły i związki wyznaniowe * związki zawodowe * organizacje społeczno – zawodowe rolników, w tym koła gospodyń wiejskich * inne dobrowolne zrzeszenia i ruchy obywatelskie   **PUBLICZNY**   * gmina * powiat * członek rady gminy * członek rady powiatu * sołtys * samorządowe jednostki organizacyjne gminy lub powiatu   **GOSPODARCZY**   * Podmioty prowadzące działalność gospodarczą, w tym przedsiębiorstwa społeczne i rolników |
| **DANE KONTAKTOWE** (telefon, adres e-mail, adres korespondencyjny) |  |

OŚWIADCZENIA

1. Podane w formularzu dane osobowe będą przetwarzane przez Organizatora (administratora danych) naboru, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) oraz krajowymi przepisami w tym zakresie, w celu organizacji i przeprowadzenia NABORU. Każda osoba ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do uczestnictwa w NABORZE. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu i na zasadach określonych powyżej.
2. Zapoznałem (-łam) się z treścią ogłoszenia o naborze do **GRUPY ROBOCZEJ DS. BUDOWY LOKALNEJ STRATEGII ROZWOJU**
3. Organizator ma prawo do publicznego wystawienia opisu działań, materiałów fotograficznych z obrad grupy roboczej, warsztatów i spotkań, w których GRUPA ROBOCZA bierze udział nieodpłatnie, poprzez umieszczenie ich lub wystawienie w miejscach publicznych, bez ograniczeń terytorialnych, w szczególności w Internecie, na drukach papierowych (prasa, ulotki, foldery itd.), w prasie i telewizji oraz poprzez zapis cyfrowy (pendrive, płyty CD).

.......................................

......................................

Miejscowość i data (data, miejscowość ) czytelny podpis